



(ร่าง)

สัญญาเงินยืม

ระหว่าง

กระทรวงการคลัง กับ

สัญญาเลขที่ .../....

สัญญานี้ทำขึ้นที่ กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 เมื่อวันที่... เดือน..... พ.ศ.

ระหว่าง กระทรวงการคลัง โดย.....ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “กระทรวงการคลัง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

..... โดย.....ตำแหน่ง.....สำนักงานตั้งอยู่ที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ยืม” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่... เดือน..... พ.ศ. ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่..... ลงวันที่... เดือน..... พ.ศ. เห็นชอบ/อนุมัติให้...(หน่วยงาน)... กู้ยืมเงินไว้จำนวน.....บาท (.....) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ..... (.....) ต่อปี หรือไม่มีดอกเบี้ย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ..... รายละเอียดปรากฏตามเอกสารผนวก 1 แนบท้ายสัญญา ซึ่งสำนักงบประมาณได้จัดสรรเงินให้...(หน่วยงาน)... กู้ยืมตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ปรากฏตามเอกสารผนวก 2 แนบท้ายสัญญาไปแล้วนั้น

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. กระทรวงการคลังตกลงให้กู้และผู้ยืมตกลงกู้เงินจำนวน.....บาท (.....) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ..... (.....) ต่อปี โดยผู้ยืมตกลงจะนำเงินที่กู้ไปใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

ข้อ 2. ผู้ยืมตกลงว่าเมื่อมีการเบิกเงินตามข้อ 1 แล้ว ผู้ยืมจะต้องส่งหลักฐานการเบิกรับเงินให้กระทรวงการคลัง โดยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันเบิกรับเงิน

ข้อ 3. ผู้ยืมตกลงว่าเมื่อเบิกเงินยืมงวดใดงวดหนึ่งแล้ว จะจัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินของแต่ละโครงการที่ได้นำไปใช้เพื่อการนั้น ให้กระทรวงการคลัง โดยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเป็นรายเดือนทุกวันที่...

ข้อ 4. ผู้ยืมตกลงว่าจะชำระคืนเงินยืมให้กระทรวงการคลังภายใน..... (.....) ปี นับแต่วันที่เบิกเงินยืมงวดแรก ทั้งนี้ กำหนดเวลาและจำนวนเงินที่ต้องชำระคืนเป็นไปตามตารางชำระหนี้ เอกสารผนวก 3 ทำยสัญญา และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 5. หากผู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ตามกำหนดเวลาในตารางการชำระหนี้ตามข้อ 4 ผู้ยืมยินยอมให้กระทรวงการคลังคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ของจำนวนที่ผิดนัด นับแต่วันผิดนัดจนกว่าจะชำระหนี้ให้กระทรวงการคลังครบถ้วน โดยในการคำนวณ ให้นับตามวันที่ผิดนัดจริงและให้ถือว่าหนึ่งปีมี 365 (สามร้อยหกสิบห้า) วัน

ข้อ 6. ผู้ยืมตกลงส่งงบการเงินประจำปีของผู้ยืมให้กระทรวงการคลัง โดยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะภายใน 1 (หนึ่ง) เดือน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว ตลอดอายุของสัญญา

ข้อ 7. ผู้ยืมตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา โดยเคร่งครัด หากมีการปฏิบัติใด ๆ ผิดไปจากสัญญา กระทรวงการคลังอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อกระทรวงการคลังใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวแล้ว ผู้ยืมตกลงชำระหนี้ที่ค้างชำระทั้งหมด รวมทั้งตกลงรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายใด ๆ ตามที่กระทรวงการคลังเรียกร้องทุกประการทันที

ข้อ 8. ผู้ยืมตกลงให้ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากกระทรวงการคลังเข้าทำการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน บัญชี และกิจการของผู้ยืม เพื่อประโยชน์ของกระทรวงการคลังและของแผ่นดินในระหว่างเวลาทำการได้ โดยกระทรวงการคลังไม่ต้องแจ้งให้ผู้ยืมทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ การมอบหมายดังกล่าวจะต้องทำเป็นหนังสือ

ข้อ 9. บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่คู่สัญญาจะส่งถึงกันนั้น ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้คนนำไปส่งเอง ซึ่งหากได้ส่งไปยังสถานที่ที่ระบุไว้ข้างต้นของสัญญาแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งโดยชอบ

ข้อ 10. เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

10.1 เอกสารผนวก 1 : หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่.....

ลงวันที่.... เดือน..... พ.ศ. พร้อมเอกสาร

ประกอบ จำนวน.....หน้า

10.2 เอกสารผนวก 2 : หลักฐานการเบิกและรับเงิน จำนวน.....หน้า

10.3 เอกสารผนวก 3 : รายละเอียดกำหนดระยะเวลาและจำนวนชำระคืน

เงินยืม จำนวน.....หน้า

10.4 ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญา

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....กระทรวงการคลัง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....